



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKLİF MEKTUBU-MAL VE MALZEME ALIM**

FR 3.6.1\_12

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
(Destek Hizmetler Şube Müdürlüğüne)  
Email:sksatinalma@uludag.edu.tr

Tarih: ..../..../....

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b> |  |
| <b>Adı ve Soyadı</b>                   |  |
| <b>Firma Adı</b>                       |  |
| <b>Açık Tebligat Adresi</b>            |  |
| <b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b> |  |
| <b>Telefon ve Faks Numarası</b>        |  |
| <b>Elektronik Posta Adresi</b>         |  |
|                                        |  |

| Sıra No | Mal ve Malzemenin Adı          | Miktarı           | Birim Fiyatı | Toplam (TL) |
|---------|--------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| 1       | YÜZME HAVUZU PLİSE PERDE ALIMI | 55 m <sup>2</sup> |              |             |

- Yukarıda belirtilen (..... Kalem) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı** :  
**İmzası** :  
**Firma Kaşesi** :



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1\_11

Talep No: 3

|                            |                                                         |          |                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| Satın Alan Birim           | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi |          |                           |
| Talep Eden Birim           | Sosyal Tesisler ve İşletmeler Müdürlüğü                 |          |                           |
| Alım şekli                 | Doğrudan Temin                                          |          |                           |
| Talep Eden Birim Sorumlusu | Mustafa HACOĞLU                                         | Tel      | :0224 29 40 170           |
| Satın Alma Memuru          | Arif KAYA                                               | Tel      | :0224 29 40 232           |
|                            |                                                         | Faks     | :0224 29 40 187           |
|                            |                                                         | E-posta: | sksatinalma@uludag.edu.tr |

| Sıra No | Mal ve Malzemenin Cinsi        | Mal ve Malzemenin Özellikleri | Miktarı          |
|---------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1-      | YÜZME HAVUZU PLİSE PERDE ALIMI | Şartname Ektedir              | 55M <sup>2</sup> |

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **24/04/2025/ tarih ve saat 11/00.**'a kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibarıyla
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü  
16059 Nilüfer / BURSA**

# TEKNİK ŞARTNAME

- 1-Kir tutmayan özelliği ön plana olmalıdır.
- 2-Kumaşların üzerine istenilen desen ve renklerde olmalıdır. Renk ayrıca yönetim tarafından karar verilecektir.
- 3-Kolay temizlenebilir ve yıkama durumunda kumaşın hiçbir şekilde bozulma yıpranma olmamalıdır.
- 4-Aleve karşı dayanıklı ve zor tutuşabilen kumaşlardan yapılmaktadır.
- 5-Montajı firma tarafında yapılacaktır.
- 6-Çift taraflı olmalıdır.



Bülent KOTAN

Şef